



LA REDAZIONE DELLE SCHEDE DI DATI DI SICUREZZA SECONDO IL REGOLAMENTO REACH

Corso rivolto RSPP, ASPP, Formatori della sicurezza, Coordinatori, HSE Manager e Consulenti

Valido come 6 ore di aggiornamento per:

RSPP e ASPP, Formatori Qualificati seconda area tematica e Coordinatori alla sicurezza

Valido ai fini della formazione specifica prevista per il Manager HSE

(UNI 11720:2018 – area tecnica in materia di sicurezza sul lavoro)

Valido ai fini della formazione necessaria per l'iscrizione al Registro Consulenti AiFOS (L. 4/2013)

Date	6 febbraio 2020
Orari	Dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
Durata	8 ore in presenza
Sede del corso	AiFOS Service Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – info@aifoservice.it
C.F.A. (sede amministrativa del R.P.F.)	AiFOS Service Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – info@aifoservice.it
Direzione scientifica	AiFOS Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 formarsi@aifos.it
Docente	Alessandro Fregni: Consulente e Formatore esperto di rischio chimico e regolamenti REACH e CLP
Obiettivi e Finalità del corso	Il corso si pone l'obiettivo di far acquisire la conoscenza e la capacità di redigere correttamente una SDS ai sensi del regolamento REACH.
Riferimenti Legislativi	D.Lgs. n. 81/08
Destinatari	ASPP, RSPP, formatori e tecnici del rischio chimico e regulatory in ambito chimico
Requisiti Minimi	Conoscenza minima D.lgs 81/08 Il corso è a numero chiuso.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	04	10/06/2019	1/3





ARGOMENTI DEL CORSO

6 FEBBRAIO 2020
ORE 9:00 – 18:00

- Analisi del regolamento 830/2015 (allegato II regolamento REACH)
- Verifica delle richieste presenti sia di carattere generale che di ogni sezione delle SDS e delle informazioni minime richieste e modalità di recupero delle medesime
- Tecniche di classificazione previste dal regolamento CLP principalmente per i rischi della salute
- Esempi di calcolo per le miscele e di verifica dei singoli end point tossicologici
- Verifica di alcune SDS presenti in mercato
- Esercitazione di redazione guidata di una SDS di una miscela

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	04	10/06/2019	2/3





ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Corso Qualificato AiFOS	Il corso è stato progettato e strutturato con docenti e formatori qualificati e competenti in materia. La Direzione Nazionale AiFOS ha validato la progettazione del corso. I corsi qualificati da AiFOS rappresentano la messa in pratica di nuovi modelli didattici ed organizzativi nell'ambito della formazione alla sicurezza sul lavoro la cui finalità è l'efficacia della formazione stessa che deve essere sostanziale e partecipativa e non puramente formale nell'osservanza normativa.
Crediti formativi	La <i>mission</i> di AiFOS è favorire la formazione continua. In coerenza con l'obiettivo associativo e come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 questo corso è valido come n. 6 ore di crediti formativi per RSP e ASPP in base all'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016, n. 6 ore di aggiornamento per formatori seconda area tematica ai sensi del D.I. 06/03/2013 e n. 6 ore di crediti per CSP e CSE ai sensi dell'Allegato XIV al D.Lgs. n. 81/08. Valido ai fini della formazione specifica prevista per il Manager HSE (UNI 11720:2018 – area tecnica in materia di sicurezza sul lavoro) e della formazione necessaria per l'iscrizione al Registro Consulenti AiFOS (L. 4/2013).
Risultati attesi	Acquisire la conoscenza e la capacità di redigere correttamente una SDS ai sensi del regolamento REACH.
Metodologia didattica	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera m-bis), del D. Lgs. n. 81/2008; fatti salvi i corsi per i quali i requisiti dei docenti siano già previsti da norme specifiche.
Materiali didattici	Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Verifica finale	Al termine del corso ogni partecipante verrà sottoposto ad un test di verifica dell'apprendimento scritto, da considerarsi superato con almeno il 70% delle risposte corrette.
Frequenza al corso	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
Attestato relativo al corso	Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
Responsabile del Progetto Formativo	Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

Per informazioni:

AiFOS Service Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia (RPF: Dott.ssa Chiara Ballarini)
Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – info@aifoservice.it

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	04	10/06/2019	3/3

